

Iktatószám: KKM/.../20.../Adm.
Kötelezettségvállalás száma: Z...

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről(székhelye: ,
adószáma:....., cégjegyzékszám: , képviseli:.....) mint
kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Támogató a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Zrt-vel közösen kedvezményezettként elnyerte a „GINOP-1.3.7-19 Professzionális felkészítés a tudatos külpiacra lépéshez kkv-k számára” elnevezésű felhívásban meghirdetett pályázatot és Támogatási szerződést kötött a Pénzügyminisztériummal, mint támogatást nyújtóval annak megvalósítására. Támogató a Támogatási szerződésben foglaltak megvalósítására a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Zrt-vel közös konzorciumban „FIT FOR EXPORT” néven projektet indított, melynek célja, hogy a hazai KKV-k nemzetközi piacon való megjelenését, úripari felkészültségének növelését célzó támogatott szolgáltatásokkal (továbbiakban: Szolgáltatások) segítse.

A Kedvezményezett 2023...-án/-én a Támogató által, Címzetti Felhívás Potenciális Úripari Szereplők Számára c. címzetti (pályázati) felhívására Pályázatot nyújtott be a Támogatóhoz a (.....) című projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében. Támogató elvégezte a Támogatott átvilágítását, előminősítését mégpedig a Támogató által megbízott Előminősítő Szervezet által nyújtottórás szolgáltatás keretében. Az átvilágítási szolgáltatás eredményei alapján Felek (dokumentált módon) megállapodtak a Projekt keretében a Támogatott által igényelt szolgáltatásokról és annak költség- és ütemtervéről (2. sz. melléklet). A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a pályázati adatlapon (1. sz. melléklet) és a költség- és ütemtervben (2. sz. melléklet) megjelölt projekttevékenységek elfogadásáról és annak támogatásáról 2023....-án/-én (támogatói döntés dátuma) döntött.

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

1. A TÁMOGATÓI OKIRAT TÁRGYA, A TÁMOGATÁS FORRÁSA, ÖSSZEGE

1.1. A jelen támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) célja a c. Projekt megvalósítására megvalósítása az Okiratban és annak mellékleteiben foglalt tartalommal.

1.2. A Támogató a Projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére visszanem térítendő állami támogatást nyújt **támogatási előleg** formájában, melynek összege Ft, azaz forint (a továbbiakban: Támogatás). A Támogatásból Ft, azaz forint de minimis (csekély összegű) állami támogatás. A 2. sz. mellékletben foglalt költség- és ütemterv szerint a projekt teljes költségvetése ... Ft, mely 0 Ft saját forrásból, valamint,- Ft Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.

1.3. A Támogató vállalja, hogy a Támogató részére a FIT FOR EXPORT kiemelt projekt keretében biztosított forrás, mely a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímszám 3. „Külügyi fejlesztési és kutatási programok” jogcímcsoport előirányzat terhére (ÁHT: 386162; Keretgazda: SPACE; Ügyletkód: GINOP-1.3.7-19, Ügylet megnevezése: Fit For Export Projekt) rendelkezésre áll, a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet 1. melléklet 3c. sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt. A jelen Támogatói Okirat keretében nyújtott szolgáltatások tekintetében a Támogató minősül támogatást nyújtónak.

1.4. A támogatott tevékenységek:

Támogatás nyújtása a Kedvezményezett részére az alábbi szolgáltatások igénybevételére:

- Átvilágítási, előminősítési szolgáltatás (kötelező projektelem): óra
- Üzletviteli, stratégiai, pénzügyi tanácsadás: óra
- Nemzetközi pályázati tanácsadás: óra
- Műszaki, technológiai tanácsadás: óra

1.5. A támogatott tevékenység időtartama: ...-tól/-től ...-ig.

A Támogatás felhasználásának határideje: 2023. ...

A Támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 2023. július 15.

1.6. A Támogatás **intenzitása** (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa):
.....% **európai uniós forrás.**

1.7. A Támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása (**COFOG kód**): 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai.

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

1.8. A jelen okirat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján – jelen okirat 8. pontjában foglaltak szerint – lehet nyújtani.

1.9. A projekt **megvalósítás helyszíne:**

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

2.1. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni: A Támogatás terhére elszámolható költségeknek kizárólag a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és az Okirat 2. sz. mellékletében szereplő, az Okiratban megjelölt támogatott tevékenység időtartama lejártának napjáig megtörtént teljesítésű és a felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg is teljesített kiadásai minősülnek. A Támogatás terhére a Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.

2.2. Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a Támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. A Támogató a Támogatást egy összegben, az Okirat 11.6. pont szerinti hatálybalépését követő 15 napon belül, **támogatási előleg** formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2. pontban meghatározott számlaszámára. **Az utalás devizaneme forint.**

3.2. A Támogató a Támogatást a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankjának címe:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett az Okiratban meghatározott Projekt lebonyolításának teljes összegére vonatkozó, pénzügyi elszámolást és a Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

jelentést (a továbbiakban együttesen: beszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére. A beszámolót 1 (azaz egy) nyomtatott és 1 (azaz egy) elektronikus példányban (e-mailben) kell benyújtani.

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a projekt befejezését követően, az 1.5. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett az írásbeli felszólítást követően sem teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, az Okirat 1.5. pontja szerinti határidőben, akár az Okirat 4.3 pontjában megjelölt írásbeli felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 12 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen Okiratban és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

4.5. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.

4.6. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az Okirat 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.7. Amennyiben a Projekt ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége és elszámolható kiadása a tervezetthez képest csökken, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges, az Okirat módosításával – a Projekt összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult.

Tekintettel arra, hogy a Támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, az Okiratban foglaltak szerinti teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt Támogatás maradványát a Kedvezményezett legkésőbb az 1.5. pontban meghatározott felhasználás határidejéig, legkésőbb ...-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003-2000-0122-0108-5000-0005 SWIFT: MANEHUHB). A visszautalás közleményében az Okirat iktatószámát és az ÁHT-azonosítót (386162)

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

4.8. A Projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – az Okirat szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:

- a) a Támogatás felhasználásának szakmai tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését,
- b) minden egyéb szakmai anyagot (pl. 2–3 db fénykép a projektről), írásbeli dokumentumot az igénybe vett szolgáltatásokról, és egyéb olyan információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a Projektet az Okiratban foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

4.9. Amennyiben Kedvezményezett a 4. pontban foglalt kötelezettségét megsérti, és azt a 4. pont vonatkozó rendelkezései szerinti határidőben sem pótolja megfelelően, úgy a Támogató az Okiratot indokolás nélkül visszavonhatja, és ezzel egyidejűleg elállhat az Okirattól, a Kedvezményezett a már részére kiutalt Támogatást a Támogató részére haladéktalanul visszafizetni köteles az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvényben \(a továbbiakban: Áht.\)](#), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendeletben \(a továbbiakban: Ávr.\)](#) foglalt kamattal együtt. Ennek esetleges elmaradása esetén a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték felhasználásával érvényesítheti követelését.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Kedvezményezett köteles a Projektet az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően és a Támogatás célját szem előtt tartva megvalósítani.

5.2. A Kedvezményezett köteles az Okirat alapján támogatott, a Projekt által megvalósított programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a Projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a Projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót mint támogatót megjelölő anyagot, még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

5.4. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 (azaz öt) évig köteles biztosítani a

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a Támogatás összegének felhasználásával és a Projekt megvalósításával kapcsolatosan. Az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

5.5. A Kedvezményezett köteles az Okirattal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat 1-1 (azaz egy-egy) eredeti példányát az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 (azaz tíz) évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (azaz nyolc) napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

- a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
- a Kedvezményezett személyét, az Okiratot vagy annak teljesítését, a vonatkozó jogszabályokban rögzített, a Támogatás odaítélésének előfeltételét képező nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az [Ávr. 97. §-a](#) szerinti tájékoztatási kötelezettséget.

5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósításába kizárólag a Támogatott által tanúsított úripari szolgáltatókat, illetőleg a Támogató által kijelölt előminősítő céget vonhatja be **közreműködő**ként.

5.8. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az EUTAF, az OLAF, az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, a Magyar Államkincstár, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

5.9. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az [Áht. 109. § \(5\) bekezdése](#) alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint bármely egyéb jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

5.10. A Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a jogszabályokban meghatározott adatait kezeli a támogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve ezzel kapcsolatban a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

6. BIZTOSÍTÉKOK

6.1. Kedvezményezett az Okirattal, illetve annak megszüntetésével, visszavonásával, illetve az attól történő elállással kapcsolatos bármely fizetési kötelezettsége – ideértve a kamatfizetési kötelezettségeit is – biztosítékul az alábbi biztosítékot nyújtja: jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra történő sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékoknak az Okiratból eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

6.2. Abban az esetben, ha Kedvezményezettnek az Okirat alapján bármilyen okból kifolyólag fizetési kötelezettsége keletkezik a Támogató felé, – a 4. pontban foglalt eseteket kivéve – a Támogató először írásban, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, felszólítja Kedvezményezettet a fizetési kötelezettség teljesítésére a fizetendő összeg – beleértve a tőkeösszeget és annak kamatait – megjelölése és teljesítési határidő feltüntetése mellett. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató számláján jóváírásra kerül.

6.3. Amennyiben Kedvezményezett a Támogató írásbeli felszólítása ellenére az abban foglalt, legfeljebb 30 napos határidőben nem teljesíti fizetési kötelezettségét, vagy azt vitatja, a Támogató a biztosító(ka)t érvényesíti. Amennyiben a biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint az Okirat visszavonása, illetve az attól történő elállás esetén a már kifizetett Támogatás megfizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája vonatkozásában.

6.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi és/vagy külföldi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:

Bank neve: ...
Bankszámlaszám: ...
Bankszámla devizaneme: HUF

Bank neve: ...
Bankszámlaszám: ...
Bankszámla devizaneme: HUF/EUR

Bank neve: ...
Bankszámlaszám: ...
Bankszámla devizaneme: HUF/EUR

6.5. Amennyiben Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató

rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, a Támogató az Okirat 7. pontjában rögzítettek szerint járhat el.

7. RENDELKEZÉSEK MEGSÉRTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve bármely irányadó jogszabályban foglalt rendelkezést, továbbá az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató az Okiratot visszavonhatja, és azzal egyidejűleg az Okirattól elállhat:

- a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az Okirat 1. sz. mellékletét képező pályázati adatlapban foglaltaknak;
- b) a Kedvezményezett a Támogatást nem az Okiratban – illetve annak mellékleteiben – meghatározott célra használja fel;
- c) az [Ávr. 96. §-ában](#) meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul;
- d) amennyiben Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az Okirat kibocsátásának időpontjában nem felel meg a fent idézett jogszabályhelyekben foglalt követelményeknek.

Kedvezményezett részére a fenti esetekben a Támogatás nem folyósítható, illetve a már megtörtént folyósítás esetén köteles a Támogatást az [Áht. 53/A. §-a](#) szerinti kamatokkal együtt visszafizetni. A Támogató az Okirat visszavonását és az attól történő elállást a Kedvezményezettnek intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a visszavonás és az elállás jogát – jogosulatlanul igénybe vett Támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

7.2. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a Támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett Támogatás összegét az [Áht. 53/A. § \(2\) bekezdése](#) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül. A kamat mértéke megegyezik az [Áht. 53/A. § \(2\) bekezdése](#) szerinti, a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy az Okirat visszavonásának és az attól történő elállás időpontjában érvényes kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.

7.3. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülményről való tudomásszerzést követően a Támogató a Támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már kiutalt Támogatás visszafizetése iránt.

7.4. Amennyiben a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a Támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

nyolc) napon belül eleget tesz, a Támogatással el kell számolnia, és a Támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül az [Áht. 53/A. § \(2\) bekezdése](#) szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

8. DE MINIMIS RENDELKEZÉSEK

8.1. Az Okirattal nyújtott Támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

8.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012. 4. 26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, valamint hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

8.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

8.4. A Támogatottnak a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások tartalmáról. A Kedvezményezett ilyen irányú nyilatkozata a pályázati adatlap mellékleteként kerül csatolásra.

8.5. Támogatott kijelenti, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

8.6. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatnia a Kedvezményezettnek.

9. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

9.1. Az Okirat módosítására kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az [Áht. 53/A. § \(5\) bekezdésében](#) foglalt esetet – sérelme nélkül kerülhet sor (7. sz. melléklet). A Kedvezményezettnek az Okiratmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban, indokolással ellátva szükséges benyújtania legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának zárónapjáig. Az Okiratban meghatározott támogatott tevékenység időtartamának, a Támogatás felhasználási határidejének, illetve a Támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) módosítása azonban kizárólag azok lejártát megelőző 15. napig a Támogatóhoz beérkezett, a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme vagy a Támogató kezdeményezése, és az ezek alapján a támogatott tevékenység időtartamának, a Támogatás felhasználási határidejének és a Támogatás elszámolási határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) lejártát megelőzően aláírt Okiratmódosítás alapján történhet.

9.2. Ha az Okirat kibocsátását követően a támogatási igény költségvetésének módosítására megalapozott indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges abban az esetben, ha a Kedvezményezett az Okirat 2. sz. mellékletét képező költség- és ütemterv költségvetési fősorain, támogatástartalmán kíván módosítani. Nem módosítható utólag a Támogatás finanszírozásának módja (támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás).

9.3. Az Okiratot a Támogató a Kedvezményezett javára, illetve hátrányára is egyoldalúan módosíthatja.

10. KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

10.1. A Felek kötelesek valamennyi részükre küldött postai küldeményt személyesen, szervezeti képviselőjük, meghatalmazottjuk, illetve kézbesítési megbízottjuk útján átvenni. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy /képviselő/ hiányára a mulasztó Fél alappal nem hivatkozhat.

10.2. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

10.3. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

kézbesítettnek kell tekinteni.

10.4. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

10.5. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

10.6. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat kézbesítettnek minősülését követő napon kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

10.7. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

10.8 A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

10.9. A Felek ezennel kijelentik, hogy érvényes kézbesítési címeknek kell tekinteni az alábbi címeket:

- (a) jelen Okiratban megjelölt címeiket,
- (b) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaság, a cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyének címét
- (c) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaságnak nem minősülő más jogi személy, a rá irányadó szabályok szerinti hatósági nyilvántartásba bejegyzett címét
- (d) amennyiben valamelyik Fél természetes személy, a központi lakcímnnyilvántartásban szereplő bejelentett lakcímét

10.10. A Fél értesítési címének megváltozását köteles közölni a másik Féllel címének megváltozását követő 15 (tizenöt) napon belül. A másik Féllel írásban közölt megváltozott értesítési cím szintén érvényes kézbesítési címnek minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy fenti, a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiek szerint meghatározott érvényes kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel /képviselővel/.

10.11. A Felek részére személyesen átadott levelet a címzett Félnek történő átadás időpontjában tekintik kézbesítettnek a Felek.

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

10.12. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (E-ügyintézési tv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon történt irattovábbítás esetén pedig a jognyilatkozatot a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni az E-ügyintézési törvény szerinti feladási igazoláson szereplő befogadás időpontjában.

11. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

11.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az Okirat, annak mellékletei, illetve az irányadó jogszabályok bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

11.3. Támogató az Okirattal összefüggésben keletkezett jogviták elbírálása vonatkozásában – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.

11.4. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Támogatás összegének csökkentésére.

11.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a támogatási kérelem beadásával szavatolja, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény \(a továbbiakban: Infotv.\)](#), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

Támogató által a Támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a Támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

11.6. Az Okirat, amennyiben a Kedvezményezett az Okirat közlését követő 5 (azaz öt) munkanapon belül annak elfogadásáról írásban nem nyilatkozik, vagy az Okiratban foglaltakkal szemben elutasító tartalmú nyilatkozatot nem tesz, e határidő elteltét követő napon **hatályba lép**.

11.7. Az Okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen valamennyi, jogszabályban meghatározott, a Támogatás nyújtására vonatkozó követelménynek, beleértve a jogszabályokban meghatározott nyilatkozatok megtételének, illetve a Támogató részére az előírt határidőn belül történő benyújtásának kötelezettségét is.

11.8. Az Okiratban nem rendezett kérdésekre az Okirat elválaszthatatlan részét képező melléletek, illetve a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#), a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény](#), a nemzeti vagyonról szóló [2011. évi CXCVI. törvény](#), az általános forgalmi adóról szóló [2007. évi CXXVII. törvény](#), a [Kbt.](#), Infotv. az [Áht.](#), az [Ávr.](#), az államháztartás számviteléről szóló [4/2013. \(I. 11.\) Korm. rendelet](#) és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló [4/2019. \(VI. 14.\) KKM rendelet](#) rendelkezései az irányadóak.

10.9. Az Okirat négy eredeti, egymással megegyező példányban kerül kibocsátásra, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Melléletek:

1. sz. melléklet: pályázati adatlap és melléletei
2. sz. melléklet: költség- és ütemterv
3. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
4. sz. melléklet: számlaösszesítő
5. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél (sablon)
6. sz. melléklet: Nyilatkozat sablon Támogatói Okirathoz
7. sz. melléklet: Támogatói Okirat módosítási kérelem sablon

Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjében:

Budapest, 2023.....

.....
[név]

[tisztség]

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről:

Szakmailag ellenjegyzem: Bp., 2023..... név beosztás főosztály	Jogi ellenjegyzem: Bp., 2023..... név beosztás Jogi Főosztály	szempontból	Pénzügyileg ellenjegyzem: Bp., 2023..... dr. Patai-Szabó Renáta osztályvezető Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
---	---	-------------	--



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

1. melléklet – Pályázati adatlap (és annak mellékletei)

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

KÉRJÜK KITÖLTENI ÉS CSATOLNI A KÖVETKEZŐ SABLON (XLS) SZERINTI KÖLTSÉG- ÉS ÜTEMTERVET IS!!!



2.%20sz.%20mellékl
et_Költségterv_Üter

Dátum: _____

Dátum: _____

Támogató
Külgazdasági és Külügyminisztérium

képviseli:
[Név]
[Beosztás]

Támogatott
[Támogatott neve]

képviseli:
[Név]
[Beosztás]

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

3. melléklet

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI 3. sz. melléklet a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási okirathoz

Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:
a) A számlaösszesítőt a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés 2. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő költségekre vetítve.

b) Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény](#) és az általános forgalmi adóról szóló [2007. évi CXXVII. törvény](#) előírásainak, különösen a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § \(1\) bekezdés a\), b\), d\), g\) és j\) pontjában](#), valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfeleléséről a Kedvezményezett a számlaösszesítő (4. sz. melléklet) aláírásával nyilatkozik.

c) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.

ca) Piaci ár változása esetén keletkező többletköltség árfolyamvesztesége külföldi Kedvezményezett esetében a költségvetési támogatás terhére elszámolható, egyéb esetben az árfolyamveszteséggel járó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

cb) A ca) alpontban foglaltaktól eltérően az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre állása és a Támogató ez irányú döntése esetén az árfolyamveszteség nem külföldi Kedvezményezett esetében is elszámolásra kerülhet a támogatási összeg terhére, ha a támogatási összeg a támogatási szerződésben devizában is meghatározásra került és annak felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartotta.

d) Eszközbeszerzés esetén – jelen konstrukcióban – a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

e) A szolgáltatótól befogadott számlán - a jogszabályban előírtakon túl - a következőket kell feltüntetni:

Projekt azonosítója: GINOP-1.3.7-19-2020-00001,

Projekt neve: FIT FOR EXPORT,

Az adott számlához tartozó szolgáltatás(ok) pontos megnevezését

Az így kiállított számla elkülönítetten kezelendő a Projekthez tartozó bizonylatok között.

f) A költségvetési támogatás összege nem használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére.

g) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, a költségtervben nem szereplő további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére, kivéve ha a költségvetési támogatás ilyen jellegű felhasználását a támogatott tevékenység jellege kötelezővé, illetve uniós jogi norma, vagy egyéb speciális jogszabályi rendelkezés fennállása lehetővé teszi.

h) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.

i) A számlaösszesítő (4. sz. melléklet) költségtelek szerinti bontásban tartalmazza:

– a számviteli bizonylat sorszámát (amely azt kétséget kizáróan azonosítja),

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

- a számviteli bizonylat típusát (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat),
- a számviteli bizonylat kiállításának keltét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) nevét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószámát,
- a számla tartalmát (a termék / szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezését),
- a termék / szolgáltatás teljesítésének dátumát,
- a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,
- az áfaalapot (nettó összeg),
- az áfatartalmat (áfa összege),
- a bruttó összeget,
- a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
- annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (kötségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).

j) A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni, és Támogató részére elszámoláskor átadni egy darab eredeti példányban átadni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz a számlaösszesítőn szereplő cégszerű aláíráshoz kapcsolódó eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.

k) A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok [számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.

l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási okirat terhére” szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;
- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.

m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

n) Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:

- a saját és egyéb forrás k) pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát;
- átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegén kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is záradékolni kell.

o) Külföldi bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli

GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT

bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

p) A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költség- és ütemtervben (2. sz. melléklet) meghatározott költségek átcsoportosítását kezdeményezheti a Támogatói Okirat módosításával (7. sz. melléklet).

A pénzügyi elszámolásakor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.

Kiemelt gondot kell fordítani a pénzügyi elszámolás során a következőkre:

1. A számvitelről szóló [2000. évi C. törvény 166. §-a](#) alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.

2. Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.

3. Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma” oszlopában a következő adattartalom található:

- a) szerződés szerint
- b) tanácsadási tevékenység
- c) üzletviteli tanácsadás
- e) stb.

Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba” tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása a pénzügyi elszámolás elutasítását vonja maga után.

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

4. melléklet – számlaösszesítő

KÉRJÜK A MELLÉKLET SZÁMLAÖSSZESÍTŐ SABLON (XLS) HASZNÁLATÁT!!!



4.%20sz.%20Számla
összesítő%20minta.}

Szerződés száma:		KKM/...../20..../Adm.
Pályázati azonosító szám:		

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ*

Támogatott tevékenység időtartama:	
------------------------------------	--

S.sz.	Számviteli bizonylat** sorszáma (amely azt kétséget kizáróan azonosítja)	Számviteli bizonylat típusa (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat)	Számviteli bizonylat kiállításának kelte	A termék értékesítőjének/ a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítőjének/ a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószáma	Termék/ szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezése	Termék/ szolgáltatás teljesítésének dátuma	Pénzügyi teljesítés dátuma	Bizonylat összege			Elszámolandó költség (HUF)			
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség A+B+C	Költségvetési támogatás (A)	Saját forrás (B)	Egyéb forrás (C)
	Dologi kiadások összesen														
1.															
2.															
3.															
	ÖSSZESEN:														



GINOP-1.3.7-19 FIT FOR EXPORT PROJEKT



A kapott ... Ft összegű állami támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt:

P. H.

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény](#) és az általános forgalmi adóról szóló [2007. évi CXXVII. törvény](#) előírásainak, különösen a számvitelről szóló [2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § \(1\) bekezdés a\), b\), d\), g\) és i\) pontjában](#), valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak.

A bruttó 200 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerezés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

** Ideértve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

A támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

5. melléklet – banki felhatalmazó levél (sablon)

BANKI FELHATALMAZÓLEVÉL

.....
.....
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által KKM/...../2023/Adm számú támogatói okirathoz kapcsolódóan benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 84. § \(2\) bekezdés a\) pontja](#) alapján.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:, 20... év hó nap

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20... év hó nap

.....
Hitelintézet

6. melléklet – Nyilatkozat sablon Támogatói Okirathoz

NYILATKOZAT TÁMOGATÓI OKIRATHOZ

Alulírott mint a(z) (székhelye:, adószáma:, cégjegyzékszám:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) képviselőjében eljárva, a(z) elnevezésű projekt (a továbbiakban: projekt) vonatkozásában a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről kibocsátott támogatói okiraton alapuló állami támogatással összefüggésben, a jogszabályi előírásokra tekintettel, teljes körű felelősségem vállalása mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt más szervezetnek nem nyújtottam be / támogatási igényt-án/-én-nál/-nél nyújtottam be.
2. Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy velem szemben az államháztartásról szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Áht.\) 48/B. §-ában](#) foglalt összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
3. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.
4. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok [Áht. 50. § \(1\) bekezdésében](#) megfogalmazott követelményének, továbbá az [Áht. 50. § \(1\) bekezdés b\) pontjában](#) foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
5. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló [2011. évi CXCVI. törvény 3. § \(1\) bekezdés 1. pontjában](#) foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.
6. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
7. Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy tudomásul veszem, hogy a kapott állami támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.
8. A Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy a projekthez kapcsolódó támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / a szükséges jogerős hatósági engedélyekkel Kedvezményezett rendelkezik / a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a Kedvezményezett megküldi a Támogatóknak.

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

9. Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban előírt biztosítékot legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítetjük a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátjuk. Tudomásul veszem, hogy amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megsérti, úgy a Támogató indokolás nélkül jogosult a támogatói okirat visszavonására.

10. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

11. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem továbbá, hogy Kedvezményezett hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az [Áht. 109. § \(5\) bekezdése](#) alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló [368/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendeletben](#) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

12. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, és szavatosságot vállalok arra, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](#), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program, projekt megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

.....
(képviselő neve)
(képviselő beosztása)
(Kedvezményezett neve)

**GINOP-1.3.7-19
FIT FOR EXPORT PROJEKT**

7. melléklet – Támogatói Okirat módosítási kérelem sablon

Támogatói Okirat száma:	
Támogatott neve:	
Támogatott kijelölt kapcsolattartójának a neve:	
Támogatott kijelölt kapcsolattartójának az e-mail címe:	

Az okirat módosításának tárgya (Meg kell jelölni a módosítani kívánt pontot/mellékletet, illetve meg kell adni a módosítás eredményeként az adott pont új szövegét!)

Indoklás (Meg kell jelölni a módosítani kívánt pontot/mellékletet, illetve megadni az adott pont módosításának indoklását!)

Csatolt mellékletek. (Tételesen fel kell sorolni a módosítási kérelemhez csatolt mellékleteket, amennyiben releváns!)

Dátum: _____

Támogatott

[Támogatott neve]

képviseli:

[Támogatott kijelölt kapcsolattartójának neve]

[Beosztás]